

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA
PERSONA

REGIONE BASILICATA

**UFFICIO PIANIFICAZIONE SANITARIA
13AN**

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 13AN.2016/D.00556

DEL 29/12/2016

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

DGR N.821 DEL 12.7.2016: ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARD PER CELIACI - MODALITA' OPERATIVE.

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancic	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancic	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

VARIAZIONI/DISIMPEGNI/ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancic	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

La presente Determinazione Dirigenziale non comporta visto di regolarità contabile.

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE Maria Teresa Lavieri

DATA 30/12/2016

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRIGENTE

VISTE

il DLgs n.165 del 30.03.2001 in materia di *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

la LR n.12/1996 e successive modifiche ed integrazioni concernente la riforma dell'organizzazione regionale;

la DGR n.11/1998 di individuazione degli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;

la DGR n.2903/2004 *“Disciplina dell'iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta regionale e dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa”*;

la DGR n.539/2008 di modifica alla DGR n. 637/2006 concernente la *“Disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e delle disposizioni della Giunta Regionale - avvio del sistema informativo di gestione dei provvedimenti”*;

la DGR n.693/2014 di ridefinizione della configurazione dei dipartimenti regionali relativi alle Aree istituzionali *“Presidenza della Giunta”* e *“Giunta Regionale”* a parziale modifica della DGR n. 227/2014 e modificata dalla DGR n. 1314/2014;

la DGR n.694/2014 di dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta Regionale - Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratoria dei compiti loro assegnati, modificata dalla DGR n.689/2015;

VISTI

la Legge n.833 del 23.12.1978 e s.m.i. di *“Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale”*;

il DLgs n.502 del 30.12.1992 e s.m.i. di *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;

RICHIAMATI

il DM 8.6.2001 e s.m.i. concernente la *“Assistenza sanitaria integrativa relativa ai prodotti destinati ad una alimentazione particolare”*

il DM 17.5.2016 concernente la *“Assistenza sanitaria integrativa per i prodotti inclusi nel campo di applicazione del regolamento (UE) 609/2013 e per i prodotti alimentari destinati ai celiaci e modifiche al decreto 8 giugno 2001”*;

RICHIAMATA

la DGR n.594 del 31.5.2016 concernente la *“Accordo ai sensi dell'art. 4 del DLgs 28 agosto 1997, n. 281, tra il governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano sul “protocollo per la diagnosi e follow up della celiachia” - recepimento e definizione del percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA) in forma di rete hub e spoke”*;

la DGR n.821 del 12.7.2016 concernente la *“definizione delle nuove modalità di erogazione dei prodotti specifici senza glutine per celiaci ai sensi del d.m. salute del 17 maggio 2016, giusta DGR 594 del 31 maggio 2016 riguardante “Accordo ai sensi dell'art. 4 del DLgs 28 agosto 1997, n. 281, tra il governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano sul “Protocollo per la diagnosi e follow up della celiachia” - recepimento e definizione del percorso diagnostico terapeutico assistenziale (pdtA) in forma di rete hub e spoke” - modalità di erogazione dei prodotti specifici ai sensi del d.m. Salute del 17 maggio 2016”*;

RITENUTO

necessario garantire una uniforme applicazione di quanto previsto nella DGR n.821/2016 e semplificare, per gli utenti a cui viene certificato il morbo

celiaco, compresa la variante clinica della dermatite erpetiforme, le modalità di erogazione dei prodotti di cui all'art.1 comma 1 del DM 8.6.2001 e s.m.i.

RITENUTO

pertanto di dover approvare il documento "*Attivazione e gestione della carta di credito per celiaci: modalità operative*", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **DI APPROVARE** il documento "*Attivazione e gestione della carta di credito per celiaci: modalità operative*", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI IMPEGNARE** i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali ad attivare i competenti uffici aziendali per garantire una uniforme applicazione di quanto previsto nel documento di cui al punto 1.;
3. **DI NOTIFICARE** la presente Determinazione per il seguito di competenza all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, all'Azienda Sanitaria Locale di Matera, all'Ufficio Dipartimentale "*Prestazioni Assistenziali e Farmaceutico*" e all'Associazione Italiana Celiachia Sezione Basilicata Onlus.

L'ISTRUTTORE _____

IL RESPONSABILE P.O. **Gabriella Sabino** _____

IL DIRIGENTE **Giuseppe Montagano** _____

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

**REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA**

**ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARTA DI CREDITO
PER CELIACI: MODALITÀ OPERATIVE**

Il presente documento definisce gli indirizzi applicativi per l'attivazione e gestione della carta di credito per celiaci di cui alla DGR n.821/2016, a cui le Aziende Sanitarie Locali e gli "aventi diritto", utenti a cui viene certificato il morbo celiaco, compresa la variante clinica della dermatite erpetiforme, devono attenersi. In particolare si riportano i compiti dei soggetti coinvolti (Azienda Sanitaria Locale, Avente diritto ed Istituto di Credito Bancario (Banca)).

Le Aziende Sanitarie Locali provvedono a:

1. autorizzare gli aventi diritto a fruire dei prodotti di cui all'art.1 comma 1 del DM 8.6.2001 e s.m.i. nei limiti di spesa mensile indicati nella tabella 1 di cui al DM 4.5.2006 e s.m.i. di seguito riportati:

<u>Fascia d'età</u>	<u>Tetto mensile M</u>	<u>Tetto mensile F</u>
6 mesi - 1 anno	€ 45,00	€ 45,00
fino a 3,5 anni	€ 62,00	€ 62,00
fino a 10 anni	€ 94,00	€ 94,00
età adulta (maggiore o uguale a 11 anni)	€ 140,00	€ 99,00

Tali importi rappresentano limiti tassativi di spesa per ciascun mese di riferimento, per cui eventuali importi superiori non sono rimborsabili da parte dell'Azienda;

2. trasmettere alla Banca incaricata dall'Azienda Sanitaria Competente l'elenco degli aventi diritto al documento di credito di tipo magnetico (card prepagata) per l'acquisto dei prodotti privi di glutine di cui all'art.1 comma 1 lettera c) del DM 8.6.2001 e s.m.i. presso i fornitori convenzionati di cui all'art. 6 del DM 8.6.2001 e s.m.i., ovvero presso i fornitori convenzionati, quali farmacie e negozi specializzati, e presso la grande distribuzione.
Per i soggetti di nuova diagnosi, l'Azienda contestualmente al riconoscimento ed al rilascio dell'esenzione per patologia, provvede ad attivare le procedure finalizzate al rilascio della card;
3. autorizzare la banca ad effettuare la ricarica trimestrale della card a seguito di dichiarazione da parte dell'avente diritto ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 e s.m.i. come indicato al successivo punto 6;
4. richiedere chiarimenti e/o integrazioni agli aventi diritto qualora, nel corso delle attività di controllo, si accertino irregolarità quali la mancata corrispondenza tra le spese sostenute e la documentazione giustificativa trasmessa dai soggetti;
5. addebitare agli aventi diritto le eventuali spese contestate ed accertate sulle successive ricariche trimestrali della card.

Gli aventi diritto provvedono a:

6. autorizzare, ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 e s.m.i. "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", la Banca a:
 - a. verificare trimestralmente il saldo della card relativo al trimestre precedente a quello di riferimento;
 - b. inviare trimestralmente l'estratto del saldo all'Azienda Sanitaria competente che autorizza la Banca ad effettuare, entro i primi dieci giorni del mese successivo al trimestre di competenza, l'accredito degli importi dovuti per il trimestre al netto degli eventuali conguagli. La ricarica trimestrale deve infatti tener conto dell'eventuale disponibilità del trimestre precedente presente sulla card, in modo tale che la quota di reintegro non si sommi alla quota non utilizzata;
7. trasmettere nel mese successivo al semestre di riferimento all'Azienda Sanitaria competente, per gli eventuali controlli anche a campione, copia degli scontrini/ricevute fiscali che attestino

l'acquisto dei soli prodotti per celiaci, con la dicitura "senza glutine" o "privo di glutine" o "gluten free" e la scheda riepilogativa riportante il numero degli scontrini allegati.

La Banca provvede a:

8. attivare la card per gli aventi diritto che è nominale e contiene l'identificativo del soggetto ed il codice della patologia. Per i minori, la carta può essere intestata ad uno dei due genitori ovvero, in caso di assenza, al tutore legale, con importi cumulabili qualora sia il minore che il genitore/tutore legale ne abbiano maturato il diritto;
9. inviare la card presso il domicilio degli aventi diritto oppure consegnare la card presso gli sportelli della Banca;
10. definire per ogni card un limite di spesa mensile invalicabile, correlato all'età e al sesso, come di seguito riportato:

<u>Fascia d'età</u>	<u>Tetto mensile M</u>	<u>Tetto mensile F</u>
6 mesi - 1 anno	€ 45,00	€ 45,00
fino a 3,5 anni	€ 62,00	€ 62,00
fino a 10 anni	€ 94,00	€ 94,00
età adulta (maggiore o uguale a 11 anni)	€ 140,00	€ 99,00

La card può essere utilizzata in unica soluzione oppure in momenti diversi e presso fornitori diversi, fermo restando l'utilizzo nel mese di validità della stessa;

11. verificare trimestrale del saldo della card relativo al trimestre precedente a quello di riferimento (cfr. punto 6 lettera a);
12. inviare trimestralmente l'estratto del saldo all'Azienda Sanitaria (cfr. punto 6 lettera b);
13. effettuare, entro i primi dieci giorni del mese successivo al trimestre di competenza, l'accredito degli importi dovuti per il trimestre al netto degli eventuali conguagli (cfr. punto 6 lettera b).

I fornitori convenzionati di cui all'art. 6 del DM 8.6.2001 e s.m.i., ovvero i fornitori convenzionati, quali farmacie e negozi specializzati e la grande distribuzione provvedono a:

14. impostare il registratore di cassa per consentire la stampa, sullo scontrino/ricevuta fiscale, della tipologia di prodotto acquistato con l'indicazione "senza glutine" o "privo di glutine" o "gluten free".



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA
UFFICIO PIANIFICAZIONE SANITARIA
IL DIRIGENTE

Viale Verrastro,9 - 85100 POTENZA
Tel 0971.668709 - Fax 0971.668900
giuseppe.montagano@regione.basilicata.it
sito ufficiale: www.regione.basilicata.it
PEC: sanita@cert.regione.basilicata.it

Potenza 03 GEN. 2017

Prot. n: 652/13AN

Rif. nota: 197427/13AN del 20.12.2016

All. n. 1

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria
Locale di Potenza
Via Torraca, 2 - 85100 Potenza

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria
Locale di Matera
Via Montescaglioso, 20 - 75100 Matera

Al Dirigente dell'Ufficio Prestazioni Assistenziali
e Farmaceutico
Dipartimento Politiche della Persona
SEDE

Al Presidente dell'Associazione Italiana Celiachia
Basilicata Onlus
Largo Don Uva, 4 c/o palazzetto della solidarietà
(ex via Ciccotti) 85100 - Potenza
Mail: presidente@aicbasilicata.it

Al Dirigente dell'Ufficio Autorizzazione,
Accreditamento e Medicina convenzionata
Dipartimento Politiche della Persona
SEDE

TRASMISSIONE A MEZZO P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)
(Valida a fini legali, DPR n.68 dell'11/2/2005, DLgs n.82 del 7/3/2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale")

OGGETTO: NOTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.13AN.2016/D.0556 DEL 29.12.2016.

Per il seguito di competenza, si trasmette in allegato copia della determinazione n.13AN.2016/D.0557 del 29.12.2016 avente ad oggetto "DGR n.821 del 12.7.2016: attivazione e gestione della card per celiaci - modalità operative". Si invitano pertanto le SS.LL. alla massima diffusione e ad una puntuale e uniforme attuazione al fine di evitare disagi agli utenti.

Distinti saluti.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Montagano

Per informazioni:
dott.ssa Gabriella Sabino
e-mail: gabriella.sabino@regione.basilicata.it
+390971668831

D